



**AGENCJA ROZWOJU PRZEMYSŁU S.A.**

## **INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA**

**Wymiana stolarki okiennej w budynku administracyjno-socjalnym  
przy ul. Zakładowej 30 w Tarnobrzegu**

Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. jako Zarządzający Specjalną Strefą Ekonomiczną, zamierza udzielić zamówienia, o którym mowa w art. 11 ust. 5 pkt 9) ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 20.10.1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych oraz Regulaminem udzielania zamówień w ARP S.A.

Numer postępowania: IZ.264.5.2026

**ZATWIERDZIŁ**

**Szymon Nowak**

Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

## ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Agencja Rozwoju Przemysłu Spółka Akcyjna, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037957, NIP: 5260300204, Nr IDWEW Tarnobrzeg dla KSeF: 5260300204-01043, REGON: 006746410, o kapitale zakładowym w wysokości 9.859.458.000,00 zł wpłaconym w całości.
2. Adres strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: <https://arp.bip.gov.pl>
3. Adres strony internetowej prowadzonego Postępowania, na której będą udostępniane dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Postępowaniem, zmiany i wyjaśnienia treści Instrukcji oraz inne informacje: <https://zakupy.arp.pl/app/login>

## ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na dostawie i wymianie stolarki okiennej w budynku administracyjno-socjalnym, zlokalizowanym w Tarnobrzegu przy ul. Zakładowej 30.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ”, został określony w **Załączniku nr 3 do Projektu umowy**, stanowiącego Załącznik nr 1 do Instrukcji.
3. Postępowanie jest prowadzone wyłącznie w języku polskim.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace: <https://zakupy.arp.pl/app/login>
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Za skuteczne doręczenie korespondencji uznaje się moment umieszczenia wiadomości lub dokumentu w systemie teleinformatycznym (na Platformie Zakupowej) w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią, niezależnie od tego, czy Wykonawca zapoznał się z wiadomością w tym samym momencie.
7. Brak otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia e-mail o nowej wiadomości w Platformie Zakupowej lub problemy techniczne po stronie Wykonawcy nie zwalniają go z obowiązku bieżącego monitorowania Platformy Zakupowej i zapoznawania się z umieszczanymi tam komunikatami.
8. Szczegółowe informacje dotyczące procesu zakładania konta, logowania się i korzystania z ww. Platformy Zakupowej zostały zawarte w instrukcji udostępnionej na Platformie w zakładce: „Baza wiedzy”.
9. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą Platformy Zakupowej tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godz. 9:00-17:00), mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
11. W wyjątkowych sytuacjach kontaktowanie może odbywać również za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail (z **wyjątkiem złożenia oferty**) [zamowienia.publiczne@arp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@arp.pl)
12. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani niezwłocznie potwierdzić, na żądanie drugiej Strony, fakt otrzymania przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesyłanych drogą elektroniczną.

### ROZDZIAŁ 3. WYJAŚNIENIA I ZMIANY INSTRUKCJI

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany treści niniejszej Instrukcji w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji. Jeżeli pytanie nie będzie dotyczyło wyjaśnienia treści Instrukcji lub termin, w którym pytanie zostanie zadane nie będzie umożliwiał udzielenia odpowiedzi, Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi.
3. Zamawiający treść wyjaśnień lub zmiany Instrukcji zamieści na stronie <https://zakupy.arp.pl/app/login>.

### ROZDZIAŁ 4. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający zaleca odbycie **wizji lokalnej** w celu zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia (nie więcej niż dwie osoby ze strony jednego Wykonawcy).
2. Zgłoszenia do udziału w wizji należy dokonać za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://zakupy.arp.pl/app/login> do dnia **28 kwietnia 2026 r.**
3. Termin i miejsce zbiórki: **29 kwietnia 2026 r.**, ARP S.A. Oddział w Tarnobrzegu, ul. Zakładowa 30 w Tarnobrzegu.
4. Zainteresowani udziałem proszeni są o przybycie na miejsce zbiórki 10 minut przed wyznaczonym terminem.
5. Dojazd na wizję lokalną odbywa się na koszt własny Wykonawcy i w jego zakresie.

### ROZDZIAŁ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie **30 (trzydziestu) dni roboczych** od ustalonego terminu rozpoczęcia Robót na Obiekcie, uzgodnionego zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy, **nie później jednak niż 120 (sto dwadzieścia) dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.**

### ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wykazał spełnianie warunku udziału w Postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wymianie stolarki okiennej w budynku, obejmujące również dostawę stolarki, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w Postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie zawarte w ust. 2 Formularza Oferty.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, po ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) ponoszą

solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, tzn. umowy odpłatnej zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.

## ROZDZIAŁ 7. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) skan podpisanej **OFERTY** lub ofertę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, której wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Instrukcji**, w tym oświadczenie **Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu**; oraz inne wymienione w tym załączniku;
  - 2) **Wykaz zamówień (umów)**– Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę w ust. 2 Formularza Oferty;
  - 3) **dokumentów** potwierdzających, że zamówienia (umowy), o których mowa w pkt 2) zostały wykonane należycie np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty np. oświadczenie własne Wykonawcy - w takim przypadku niezbędne jest udowodnienie Zamawiającemu, że Wykonawca nie mógł uzyskać dowodów na potwierdzenie należytego wykonania np. korespondencja z podmiotem na rzecz którego zostały wykonane zamówienia;
  - 4) **pełnomocnictwo**, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z KRS lub CEIDG;
  - 5) **umowę konsorcjum lub spółki cywilnej** (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę).

## ROZDZIAŁ 8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferty cenę oferty w formie wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z tabelą zawartą w ust. 1 Formularza Oferty. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania Zamówienia, w tym wszelkie ryzyka i obciążenia związane z realizacją Zamówienia oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Projekcie Umowy, w szczególności w zakresie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
2. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny wyszczególnione w ofercie winny zostać podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy obliczaniu ceny należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Ryczałtowa cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia, w szczególności zysk Wykonawcy, ubezpieczenia, podatki, sprzęt używany przez Wykonawcę do wykonywania prac, wszelkie niezbędne narzędzia, materiały i środki związane z należyтым wykonaniem umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek uzyskać informacje konieczne i przydatne do wyceny.

## ROZDZIAŁ 9. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena oferty brutto - 100%**. W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:  $(\text{najniższa cena oferty brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$ .
2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na uzyskanie przez Wykonawców takiej samej liczby punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium.

## ROZDZIAŁ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ 11. OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza realizacji Zamówienia przy udziale podwykonawców.
5. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w Instrukcji.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym Wykonawcom, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą: **„Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia lub brak spełniania przez zastrzeżoną informację przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ww. ustawy będzie oznaczać, że oferta może być ujawniona w całości albo części.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób wycofania bądź zmiany oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” na Platformie.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę związku przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14. **Złożenie Oferty:**
  - 1) skan podpisanej oferty albo ofertę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:  
<https://zakupy.arp.pl/app/login>;
  - 2) sposób złożenia oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” na Platformie Zakupowej;
  - 3) termin składania ofert upływa dnia **8 maja 2026 r. o godz. 10:00**;
  - 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób wycofania bądź zmiany oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” na Platformie;
  - 5) Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania ofert;
  - 6) zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. oferta, pełnomocnictwo).
15. Komisja dokona niejawnego otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego, w tym samym dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11:00.
16. Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert na Platformie zakupowej, z zastrzeżeniem Rozdziału 14 ust. 4.
17. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu/przesłaniu oferty po terminie.
18. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z Postępowaniem, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

## ROZDZIAŁ 12. BADANIE OFERT

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne i potwierdzać spełnianie warunków lub wymagań.
3. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym treści dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, oraz innych dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego.

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający może poprawiać w ofercie omyłki.
6. Zamawiający zastrzega sobie weryfikację maksymalnie trzech ofert Wykonawców, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełnili warunki udziału w Postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 13. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunku udziału w Postępowaniu;
  - 3) została złożona przez Wykonawcę, który nie przedłożył bądź nie uzupełnił wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Instrukcji;
  - 4) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik Postępowania;
  - 5) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji;
  - 6) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
  - 9) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
  - 10) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – jeżeli dotyczy;
  - 11) została złożona przez Wykonawcę, który w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością;
  - 12) została złożona przez Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 13) została złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 14) została złożona przez Wykonawcę będącego spółką prawa handlowego, którego urzędującego członka jego organu zarządzającego, wspólnika, partnera, komplementariusza, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem o udzielenie Zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - 15) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty.

## **ROZDZIAŁ 14. NEGOCJACJE**

1. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje.
2. Negocjacje będą prowadzone z dwoma Wykonawcami, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert oraz potwierdzą spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
3. Negocjacje będą prowadzone z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji nie stosuje się postanowień, o których mowa w Rozdziale 11 ust. 16.

## **ROZDZIAŁ 15. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zamieści informację o wyniku Postępowania na Platformie Zakupowej: <https://zakupy.arp.pl/app/login>
2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poda w informacji o wyniku punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację Zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
5. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzucenia oferty lub unieważnienia Postępowania bez podania przyczyny.

## **ROZDZIAŁ 16. ZAWARCIE UMOWY**

1. Projekt umowy zawierający opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji stanowi Załącznik nr 1 do Instrukcji.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Informacja o zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą zostanie opublikowana niezwłocznie po jej zawarciu na: [www.bip.arp.pl](http://www.bip.arp.pl) oraz <https://zakupy.arp.pl/app/login>.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
  - 1) kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności obejmującej przedmiot umowy na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Ww. dokument należy złożyć w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną;
  - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (jeśli dotyczy).
5. Niedopełnienie obowiązku zawarcia umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do zawarcia umowy w terminie, zostanie uznane za uchylenie się od jej zawarcia. W takim wypadku Zamawiający dokona wyboru innego Wykonawcy, który złożył



ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu i potwierdzi spełnianie warunku udziału w Postępowaniu.

6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za realizację Przedmiotu Umowy wyłącznie w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na numer IDWEW Tarnobrzeg: 5260300204-01043. W przypadku awarii systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, Wykonawca wystawi fakturę w trybie offline i prześle ją do KSeF w ciągu 1 dnia roboczego od usunięcia awarii, o czym niezwłocznie poinformuje Zamawiającego drogą mailową, zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w § 6 Projektu Umowy (Załącznik nr 1 do Instrukcji).

## **ROZDZIAŁ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy – odrębnie dla Części 1 oraz odrębnie dla Części 2.
2. Zamawiający wymaga wniesienia - przed zawarciem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Projektu umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno być oznaczone w następujący sposób „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - zamówienie nr IZ.264.5.2026”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 77 1240 6247 1111 0000 4975 2430 - Bank PEKAO S.A.
6. Zabezpieczenie w formie gwarancji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie w formie gwarancji:
  - 1) zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego;
  - 2) musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - 3) musi być sporządzone zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce i na jego podstawie będzie interpretowane.
8. W przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy koszt wszystkich koniecznych przedłużeń obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ 18. INNE INFORMACJE**

1. Wykonawca nie jest uprawniony do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z prowadzonym Postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych przez Wykonawcę kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
2. Zastrzega się, że Instrukcja nie stanowi zobowiązania do udzielenia Zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega prawo do niepodawania kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

#### **ROZDZIAŁ 19. ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI**

1. Projekt umowy;
2. Formularz oferty.